



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDI-FMT-TR

VERSIÓN

1

FECHA

09/07/2015

ENTIDAD PRODUCTORA	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES	CODIGO OFICINA:	1104000000
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Vicepresidencia de Beneficios y Prestaciones	CODIGO OFICINA:	1104200000
OFICINA PRODUCTORA	Gerencia Nacional de Nómina	CODIGO OFICINA:	1104200000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
1104200000	460			INFORMES						
1104200000	460	16		2	8			X		Serie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.
										Informe
										Comunicación oficial recibida
										Comunicación oficial interna
										Comunicación oficial enviada
1104200000	460	14		4	8				X	Informes de Gestión
										Informe
										Comunicación oficial recibida
										Comunicación oficial interna
										Comunicación oficial enviada
1104200000	580			NOMINA PENSIONAL						
1104200000	580	1		2	20				X	Nomina de Prestaciones Económicas Pensionales
										Comunicaciones oficiales entidad validadora (Registraduría, Migración Colombia, Confecamaras o DIAN)
										Copia de Certificados de Disponibilidad CDP
										Copia de registros presupuestales CRP
										Correo electrónico alerta por cierre de nomina
										Correo Electrónico de terminación en el inicio de preparación de nomina
										Correo Electrónico informando fecha de cierre
										Listados y reportes del periodo respectivo
										Matriz de afectación presupuestal
										Respuesta de COLPENSIONES WEB
1104200000	580	2		2	20			X		Novedades Nomina de Prestaciones Económicas Pensionales
										Acta de novedades

ENTIDAD PRODUCTORA		Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Vicepresidencia de Beneficios y Prestaciones			CODIGO OFICINA:			110400000		
OFICINA PRODUCTORA		Gerencia Nacional de Nómina			CODIGO OFICINA:			110420000		
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S		
						D	M			
	Copia Documento de Identidad								presentarse, por lo tanto una vez la documentación pierda todos sus valores primarios, se puede proceder a su eliminación	
	Registro de atención de Novedades - Formato									
	Formato de ingreso a liquidador									
	Reporte novedad de nómina									
	Hoja de Control de Novedades									
110420000	800	SOLICITUDES ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA		2	8	X				
	Comunicación oficial Recibida								Serie con valores administrativos y evidenciales, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.	
	Comunicación oficial interna									
	Comunicación oficial Enviada									
110420000	610	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		2	3				X	
	Requerimiento									
	Petición									
	Comunicación oficial recibida									
	Comunicación oficial interna									
	Comunicación oficial enviada									
	Autorización con facultades específicas									
	Documento de identidad del apoderado									
	Documento de identidad del peticionario									
	Documento de identidad del tercero autorizado									
	Poder debidamente otorgado con facultades específicas									
	Tarjeta profesional									
CONVENCIONES		ADRIANA MARIA GUZMAN RODRIGUEZ					GLORIA STELLA DURAN CASTILLO			
		VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO					GERENTE NAL. DE GESTION DOCUMENTAL (A)			
CT	Conservación Total	FIRMA:					FIRMA:			
E	Eliminación									
I	Imagen D=Digitalización	FECHA DE ADOPCIÓN:		27 DE JUNIO DE 2014						
S	Selección	ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN:		Resolucion 274 de 2014						