



ENTIDAD PRODUCTORA		Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES													
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Vicepresidencia de Planeación y Riesgos			CODIGO OFICINA:			112000000							
OFICINA PRODUCTORA		Gerencia Nacional de Gestión de Riesgos			CODIGO OFICINA:			112630000							
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS					
			ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	I		S						
								D	M		Realizar migraciones de la información a otros sistemas cuando estén obsoletos y dejar actas y registros de lo realizado.				
			Manual SARM / SARL - Cupos de Contraparte												
			Informe Semestral SARO												
			Informes de gestion de riesgos SARM												
			Asignacion de cupos												
			Infovalmer - pagina web												
			Presentaciones de capacitacion de Riesgo y Continuidad												
			Formato - Registro de Eventos Generales de Riesgo												
1126300000	620		<b>PLANES</b>												
1126300000	620	13	<b>Planes de contingencia</b>	2	8	X					Subserie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.				
			Plan de Contingencia específico por proceso												
1126300000	620	4	<b>Plan de continuidad del negocio</b>	2	8	X					Subserie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.				
			Manual del Plan de Continuidad del negocio												
			Árbol de Llamada Comité de Crisis												
			Informe de Análisis de impacto												
			Matrices de Análisis de Impacto												
			Informe de ejecución por prueba												
1126300000	800		<b>SOLICITUDES ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA</b>	2	8	X									
			Comunicaciones oficiales Recibidas								Serie con valores administrativos y evidenciales, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.				
			Comunicaciones oficiales internas												
			Comunicaciones oficiales Enviadas												
CONVENCIONES		ADRIANA MARIA GUZMAN RODRIGUEZ					GLORIA STELLA DURAN CASTILLO								
		VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO					GERENTE NAL. DE GESTION DOCUMENTAL (A)								
CT	Conservación Total	FIRMA:					FIRMA:								
E	Eliminación														
I	Imagen D=Digitalización	FECHA DE ADOPCIÓN:	27 DE JUNIO DE 2014												
S	Selección	ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN:	Resolucion 274 de 2014												