

ENTIDAD PRODUCTORA		Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES							
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Vicepresidencia de Financiamiento e Inversiones				1070000000			
OFICINA PRODUCTORA		Gerencia Nacional de Cobro		CODIGO OFICINA:		1070300000			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	IMAGEN		S	
						D	M		
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago								
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición								
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares								
	Oficio de embargo								
	Oficio informando del embargo a terceros								
	Respuesta al oficio de embargo								
	Resolución que decreta secuestro								
	Resolución que designa secuestres								
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre								
	Resolución que replaza el secuestre								
	Diligencia de Secuestro								
	oposiciones								
	Resolución que resuelve oposiciones								
	Resolución que ordeno avalúo								
	Presentación del avalúo por parte del perito								
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo								
	Presentación de objeciones contra el avalúo								
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo								
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate								
	Resolución que señale remate								
	recurso de reposición								
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición								
	Resolución de aprobación del remate								
	Resolución que declara desierto un remate								
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate								
	Garantías								
	resolución que ordena embargo de remanentes								
	oficio de embargo de remanentes								
	Respuesta al oficio de embargo de remanentes								
	Resolución que ordena el levantamiento de medidas cautelares								
	oficios decretando el levantamiento de la medidas cautelares								
	Respuesta a los oficios de levantamiento de medida cautelar								
	Resolución por medio de la cual se ordena la aplicación, fraccionamiento o devolución de los Títulos de Deposito Judicial								
	Oficio de fraccionamiento del Título de Deposito Judicial								
	Oficio de aplicación al crédito del Título de Deposito Judicial								
	Acta de devolución del Título Judicial								
	oficio de devolución a la deudora del Título de Deposito Judicial								
	Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior								
	Resolución de Terminación del Proceso								
	Resolución de Suspensión del proceso								
	Presentación de Nulidades e irregularidades								
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades								
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento								
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS								
	Comunicación Oficial de Salida por Cobro								
1070300000	185	COBROS CONCURSALES	2	10					X
	Actas								
	Auto avoca conocimiento								
	Comunicación Oficial enviada de Circularizacion - certificación de deudas								
	Poder para actuar								
	Liquidación judicial								

Subserie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por diez (10) años; posteriormente se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental, para ser conservada permanentemente en el Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.

ENTIDAD PRODUCTORA		Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Vicepresidencia de Financiamiento e Inversiones					1070000000			
OFICINA PRODUCTORA		Gerencia Nacional de Cobro			CODIGO OFICINA:		1070300000			
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	IMAGEN		S	
							D	M		
		Comunicación Oficial enviada de denuncia sobre el incumplimiento del acuerdo de reestructuración o de los gastos de administración								
		Liquidación forzosa administrativa								
		Escrito de presentación de créditos al liquidador designado								
		Recurso de reposición contra resolución que determina, gradúa y califica acreencias								
		Solicitud de pruebas								
		Recurso de reposición contra acto que rechace pruebas								
		Solicitud de nulidad								
		Recurso de reposición contra acto que rechaza solicitud de nulidad								
		Recurso de reposición contra acto administrativo que aprueba avalúo de bienes								
		Acción revocatoria y de simulación								
		Recurso de reposición contra acto que ordena cesión de bienes o dación en pago								
		Comunicación Oficial enviada de Denuncia de bienes de la liquidación								
		Solicitud de rendición parcial de cuentas al liquidador								
		Objeciones a la Rendición de Cuentas Parciales o Finales rendidas por el liquidador								
		Recurso de reposición contra acto administrativo que declara terminada la liquidación y ordena el levantamiento de las medidas cautelares								
		Liquidación obligatoria								
		Comunicación Oficial enviada de Denuncia de bienes de la liquidación								
		Escrito de aclaración, adición u objeción del Avalúo presentado por el liquidador, por error grave.								
		Recurso de reposición contra auto que aprueba avalúo de bienes								
		Acción revocatoria y de simulación								
		Solicitud de rendición parcial de cuentas al liquidador								
		Objeciones a la Rendición de Cuentas Finales rendidas por el liquidador								
		Recurso de reposición contra providencia que ordena cesión de bienes o dación en pago								
		Solicitud de pruebas								
		Recurso de reposición y/o apelación contra auto que rechace pruebas								
		Solicitud de nulidad								
		Recurso de reposición y/o apelación contra auto que rechaza solicitud de nulidad								
		Recurso de reposición o apelación contra providencia que declara terminada la liquidación y ordena el levantamiento de las medidas cautelares								
1070300000	140	DEVOLUCION DE APORTES								
1070300000	140	1	Devolución de aportes cobro coactivo	2	10					X
			Oficio Devolución por requisitos de título ejecutivo							
			Título Ejecutivo							
			Mandamiento de Pago							
			Citación Mandamiento de Pago							
			Notificaciones							
			Acuse de recibido de Notificación							
			Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios							
			Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago							
			Presentación de Excepciones							
			Resolución Abre a Pruebas							
			Solicitud de información área fuente							
			Respuesta a la solicitud de información área fuente							

Subserie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por diez (10) años, posteriormente se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental, para ser conservada permanentemente en el Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.

ENTIDAD PRODUCTORA		Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Vicepresidencia de Financiamiento e Inversiones					1070000000			
OFICINA PRODUCTORA		Gerencia Nacional de Cobro			CODIGO OFICINA:		1070300000			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	IMAGEN		
							D	M		
			oficio de devolución a la deudora del Titulo de Deposito Judicial							
			Resolución por medio de la cual se obedece lo decidido por el Superior							
			Resolución de Terminación del Proceso							
			Resolución de Suspensión del proceso							
			Presentación de Nulidades e irregularidades							
			Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades							
			Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento							
			Comunicación Oficial de Salida por Cobro							
			Comunicación Oficial Recibida de PQRS							
1070300000	460		INFORMES							
1070300000	460	16	Informes organismos de control	2	8	X				
			Informe							Suberie con valores administrativos e informativos, cumplidos Dos (2) años en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.
			Comunicaciones oficiales Recibidas							
			Comunicaciones oficiales Enviadas							
1070300000	460	14	Informes de Gestión	4	8				X	
			informe							Esta subserie tiene valor administrativo, cumplidos cuatro (4) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente realizar la selección del informe final de gestión anual, para su conservación total y transferencia al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.
			Comunicaciones oficiales Recibidas							
			Comunicaciones oficiales internas							
			Comunicaciones oficiales Enviadas							
1070300000	690		PROCESOS DE COBRO							
1070300000	690	2	Cobro de aportes pensionales por cobro coactivo	2	10				X	
			Formato para radicación de trámites - Proceso de Cobro							Subserie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por diez (10) años; posteriormente se selecciona una muestra del 10% por cada 5 años de producción documental, para ser conservada permanentemente en el Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.
			Oficio Devolución por requisitos de titulo ejecutivo							
			Título Ejecutivo							
			Mandamiento de Pago							
			Citación Mandamiento de Pago							
			Notificaciones							
			Acuse de recibido de Notificación							
			Mandamiento de Pago contra deudores Solidarios							
			Citación de deudores solidarios del Mandamiento de Pago							
			Presentación de Excepciones							
			Resolución Abre a Pruebas							
			Solicitud de información área fuente							
			Respuesta a la solicitud de información área fuente							
			Resolución que incorpora prueba de Oficio							
			Resolución que amplía término probatorio							
			Resolución que Resuelve las Excepciones y Sigue adelante con la ejecución							
			Resolución que Rechaza las Excepciones por improcedente o extemporáneas y Sigue adelante con la ejecución							
			Presentación Recurso de Reposición contra la Resolución que resuelve las excepciones							
			Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición							
			Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición							
			Citación para Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición por improcedente o por extemporáneo							
			Resolución que liquida el crédito y las costas							

ENTIDAD PRODUCTORA		Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES						
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Vicepresidencia de Financiamiento e Inversiones				1070000000		
OFICINA PRODUCTORA		Gerencia Nacional de Cobro		CODIGO OFICINA:		1070300000		
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	IMAGEN		
						D	M	
	Presentación de objeciones contra la liquidación de crédito y costas							
	Resolución que resuelve objeciones y aprueba liquidación de crédito y costas							
	Resolución que rechaza objeciones contra la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas							
	Resolución que Aprueba la liquidación de crédito y costas							
	Resolución que actualiza la liquidación de crédito y costas							
	Presentación de objeciones contra la liquidación que actualizo el crédito y costas							
	Resolución que resuelve las objeciones y aprueba la actualización del crédito y las costas							
	Resolución que rechaza objeciones contra la actualización de la liquidación de crédito y costas por improcedente o por extemporáneas							
	Resolución que Aprueba la actualización de la liquidación de crédito y costas							
	Resolución que ordena seguir adelante con la ejecución							
	Propuesta de acuerdo de pago							
	Resolución que rechaza una propuesta de pago							
	Resolución que acepta una propuesta de pago							
	Anexos de la resolución que aceptan acuerdo de pago							
	Resolución que declara incumplido un acuerdo de pago							
	Recurso de Reposición contra la Resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago							
	Resolución que resuelve un recurso de reposición contra la resolución que declaro incumplido un acuerdo de pago							
	Citación para Notificación del Recurso de Reposición							
	Resolución por medio de la cual se decretan Medidas Cautelares							
	Oficio de embargo							
	Oficio informando del embargo a terceros							
	Respuesta al oficio de embargo							
	Resolución que decreta secuestro							
	Resolución que designa secuestres							
	citación para notificación de la Resolución que designa secuestre							
	Notificación personal de la Resolución que designa secuestre							
	Resolución que rempaza el secuestre							
	Diligencia de Secuestro							
	oposiciones							
	Resolución que resuelve oposiciones							
	Resolución que ordeno avalúo							
	Presentación del avalúo por parte del perito							
	Resolución que corre traslado al deudor del avalúo							
	Presentación de objeciones contra el avalúo							
	Resolución que resuelve objeciones contra el avalúo							
	Citación a hipotecarios y terceros para la diligencia de remate							
	Resolución que señale remate							
	recurso de reposición							
	Resolución que Resuelve el Recurso de Reposición							
	Resolución de aprobación del remate							
	Resolución que declara desierto un remate							
	Resolución por medio de la cual se adjudica un remate							
	resolución que ordena embargo de remantes							
	oficio de embargo de remanentes							

ENTIDAD PRODUCTORA	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Vicepresidencia de Financiamiento e Inversiones		107000000
OFICINA PRODUCTORA	Gerencia Nacional de Cobro	CODIGO OFICINA:	107030000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	IMAGEN		S	
						D	M		
	Resolución que resuelve las nulidades e irregularidades								
	Presentación de la acción de nulidad y restablecimiento								
	Comunicación Oficial Recibida de PQRS								
	Comunicación Oficial de Salida por Cobro								
1070300000	800								
	SOLICITUDES ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA	2	8	X					
	Comunicación oficial Recibida								Serie con valores administrativos y evidenciales, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.
	Comunicación oficial interna								
	Comunicación oficial Enviada								
1070300000	610								
	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	2	3						X
	Requerimiento								Serie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por tres (3) años, posteriormente realizar la selección del 10% de las PQRS, para su conservación total y transferencia al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad, así como los siguientes criterios: 1. El primer criterio de selección debe apuntar a las PQRS que se refieran a los asuntos misionales. 2. Una vez establecida la muestra se prioriza en la selección la presencia de documentos de apoyo a la queja, tales como fotos, videos, mapas. 3. Esta selección debe ser anual 4. El resto de la documentación se elimina
	Derecho de petición								
	Comunicación Oficial remisoria de la PQRS a la dependencia o Entidad competente								
	Comunicación interna de traslado al funcionario designado para resolver la PQRS								
	Comunicación Oficial de respuesta al peticionario								
	Autorización con facultades específicas								
	Comunicación escrita presentada por el peticionario								
	Documento de identidad del apoderado								
	Documento de identidad del peticionario								
	Documento de identidad del tercero autorizado								
	Poder debidamente otorgado con facultades específicas.								
	Tarjeta profesional								

CONVENCIONES		ADRIANA MARIA GUZMAN RODRIGUEZ		GLORIA STELLA DURAN CASTILLO	
		VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO		GERENTE NAL. DE GESTION DOCUMENTAL (A)	
CT	Conservación Total	FIRMA:		FIRMA:	
E	Eliminación				
I	Imagen D=Digitalización	FECHA DE ADOPCIÓN:	27 DE JUNIO DE 2014		
S	Selección	ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN:	Resolucion 274 de 2014		