



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDI-FMT-TR

VERSIÓN

1

FECHA

09/07/2015

ENTIDAD PRODUCTORA	Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Vicepresidencia Comercial	
OFICINA PRODUCTORA	Vicepresidencia Comercial	CODIGO OFICINA: 1090000000
		CODIGO OFICINA: 1090000000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTOS		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	I	M		S	
1090000000	460										
	INFORMES										
1090000000	460	16	Informes organismos de control	2	8	X					Serie con valores administrativos e informativos, cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente deben ser transferidos al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad.
	Informe										
	Comunicación oficial Recibida										
	Comunicación oficial interna										
	Comunicación oficial Enviada										
1090000000	460	14	Informes de Gestión	4	8					X	Esta subserie tiene valor administrativo, cumplidos cuatro (4) años en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central para conservación por ocho (8) años, posteriormente realizar la selección del informe final de gestión anual, para su conservación total y transferencia al Archivo General de la Nación, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.
	informe										
	Comunicación oficial Recibida										
	Comunicación oficial interna										
	Comunicación oficial Enviada										
1090000000	540		CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	2	10	X					
	Artículo de Prensa										
	Grabación de radio										
	Grabación reportajes televisión										
	Video institucional										
	Teleconferencias										
	Boletines Informativos										
1090000000	800		SOLICITUDES ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA	2	8	X					
	Comunicación oficial Recibida										
	Comunicación oficial interna										
	Comunicación oficial Enviada										

CONVENCIONES		ADRIANA MARIA GUZMAN RODRIGUEZ VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO	GLORIA STELLA DURAN CASTILLO GERENTE NAL. DE GESTION DOCUMENTAL (A)
CT	Conservación Total		
E	Eliminación	FIRMA:	
I	D=Digitalización	FECHA DE ADOPCIÓN:	27 DE JUNIO DE 2014
S	Selección	ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN:	Resolucion 274 de 2014
			FIRMA: